

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKI DLA PACJENTÓW GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W SKARSZEWACH

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki świadczenia przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Skarszewach usługi Teleopieki na rzecz osób przystępujących do systemu Teleopieki w ramach projektu Krajowego Systemu Powszechnej Samorządowej Teleopieki Domowej.
2. Świadczenie usług Teleopieki odbywa się na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy, od dnia 07.06.2018r. do dnia 6.06.2019r.

§ 2

Definicje.

1. Teleopieka - program zapewniający świadczenie usługi zdalnej opieki dla uczestników projektu w ramach w/w projektu.
2. Koordynator Projektu – osoba upoważniona do podpisywania umów oraz wykonywania innych czynności na rzecz projektu.
3. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.
4. Teleopiekun – sanitariusz medyczny - osoba sprawująca pieczę nad uczestnikami projektu przez system teleopieki.

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie projektu.

1. Projekt świadczy usługi w zakresie całodobowego systemu teleopieki na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz podpisaną umową.
2. Podopiecznymi projektu są osoby fizyczne rekrutowane zgodnie warunkami uczestnictwa w określonych w § 4.
3. W ramach projektu wszyscy uczestnicy korzystają z formy wsparcia jaką jest teleopieka, czyli domowy system wsparcia przez teleopiekunów, którzy pracują w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od podopiecznego.
4. Uczestnicy otrzymują w zależności od decyzji Zespołu zarządzającego bransoletkę lub wisiołek – z przyciskiem SOS.
5. Po otrzymaniu sygnału, opiekunowie organizują pomoc adekwatną do sytuacji danej osoby.
6. W ramach wsparcia uczestnika /uczestniczki teleopieką realizatorzy zapewniają:
 - a. instalację jednego urządzenia w domu uczestnika/ uczestniczki,
 - b. podłączenie urządzenia do systemu teleopieki w celu zapewnienia całodobowej łączności z teleopiekunami,
 - c. demonstrację działania teleopieki u uczestnika/uczestniczki,
 - d. utrzymanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej,
 - e. całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - f. możliwość kontaktu z teleopiekunem w sytuacji stresu, lęku.
7. Urządzenia do teleopieki (bransoletka lub wisiołek) są przekazane podopiecznemu na czas trwania projektu.
8. W przypadku rezygnacji uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji i oddania sprzętu do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach.

9. W przypadku śmierci lub innych zdarzeń losowych podopiecznego, osoby z listy kontaktowej zobowiązane są do oddania sprzętu do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach.

10. W przypadku użycia przycisku alarmowego zastosowane będą działania opisane w procedurze postępowania w przypadku wywołania alarmu przy pomocy „czerwonego przycisku alarmowego” określonego w załączniku nr 4 umowy: Regulamin świadczenia usługi Teleopieki.

11. Przypadkowe wzbudzenie alarmu przez podopiecznego, o ile nie będzie to skutkowało koniecznością zawiadomienia przez Centrum Alarmowe służb ratowniczych oraz osób z listy kontaktowej, nie będzie powodowało obciążenia podopiecznego dodatkowymi kosztami za nieuzasadnione wszczęcie przez niego alarmu.

§ 4

Warunki uczestnictwa.

1. Projekt jest przewidziany dla osób wymagających wsparcia opiekuńczego w ich domach, osób samotnych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych oraz osób których stan zdrowia może powodować nagle stany zagrożenia życia. Osoby te mogą być wspierane teleopieką w przypadku mieszkania w pojedynkę lub z inną osobą, która nie w każdym momencie jest w stanie służyć pomocą.

2. Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie muszą spełniać następujące warunki:

- a) zamieszkanie na terenie miasta/gminy Skarszewy,
- b) ukończony wiek 60 lat,
- c) być osobą niepełnosprawną lub niesamodzielną w minimum jednym zakresie dotyczącym czynności dnia codziennego np. ograniczona sprawność ruchowa,
- d) posiadanie aktywnego telefonu stacjonarnego lub komórkowego,
- e) podpisanie umowy o świadczenie usług teleopieki,
- f) muszą być pacjentami Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach.

§ 5

Warunki rozpoczęcia wsparcia:

1. Podpisanie przez Uczestnika/czki umowy (wraz z Oświadczeniami).
2. Zapoznanie się przez uczestnika/uczestniczkę projektu z instrukcją obsługi przekazanych urządzeń jest niezbędne do rozpoczęcia świadczenia teleopiekuńczego.
3. Przekazanie informacji zgodnie z Kartą informacyjną (Załącznik nr 3 umowy).
4. Podpisanie umowy użyczenia.

§ 6.

Obowiązki uczestnika projektu.

1. W przypadku pilnego zgłoszenia Uczestnik/czka upoważnia do otwarcia drzwi do swojego mieszkania/ miejsca instalacji przez osobę lub organ, który zgodnie z przekazanymi informacjami ma przyjść mu z pomocą. Realizator nie jest odpowiedzialny za szkody, które mogą być z tym związane.

2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji przekazanych w trakcie diagnozy i podpisywania umowy, szczególnie

o zmianach danych telefonicznych uczestnika i danych kontaktowych osób wskazanych do kontaktu.

3. Uczestnik/czka ma obowiązek utrzymania systemu TELEOPIEKI w stanie dobrej sprawności technicznej.

4. Uczestnik/czka nie ponosi odpowiedzialności za oddane mu do użytku urządzenia uszkodzone w następstwie siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne. Wykaz sprzętu dołączany jest do każdej umowy o świadczenie usług teleopieki.

5. „Czerwony przycisk alarmowy” może być użyty wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Podopiecznego.

§ 7

Postanowienia końcowe.

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach

KARTA INFORMACYJNA PODPIECZNEGO

(PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i nazwisko Podopiecznego:.....

Numer PESEL/data urodzenia:

Numer i seria dowodu osobistego:

Osoby do kontaktu

Nazwisko imię/adres	Pokrewieństwo (także sąsiad)	Telefony (dom, praca, komórka)	Klucz (tak/nie)	Inne: dostępność, czas dojazdu, e-mail etc.
		Telefon 1: Telefon 2:		
		Telefon 1: Telefon 2:		
		Telefon 1: Telefon 2:		
		Telefon 1: Telefon 2:		
		Telefon 1: Telefon 2:		

Miejsce instalacji urządzenia do teleopieki:

ulica; nr domu; nr lokalu.....

miasto.....; kod pocztowy:-.....;

numer telefonu stacjonarnego (.....).....

numer telefonu komórkowego

piętro:.....

Opis budynku (kod domofonu, winda, metraż, ogród, balkon/taras, garaż, etc.)

.....
.....
.....

Droga dojazdowa

.....
.....
.....

Najbliższa stacja pogotowia ratunkowego (miejscowość) oraz numer telefonu

▲
.....
.....
▲
.....
.....

Nocna i świąteczna opieka zdrowotna – adres oraz telefon

.....
.....
.....

Adres/numer telefonu przychodni rejonowej zdrowia

.....
.....

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do lekarza rodzinnego

.....
.....

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do „opiekuna”

.....
.....

Stan zdrowia:

wzrost cm; waga..... kg; grupa krwi
słabo słyszy: TAK/NIE;

zdarzają się upadki i omdlenia: TAK/NIE
osteoporoza: TAK/NIE
stwardnienie rozsiane: TAK/NIE
niedowład: TAK/NIE, czego:.....
kłopoty z oddychaniem, astma: TAK/NIE
stan poudarowy: TAK/NIE
niewydolność serca: TAK/NIE
zaburzenia rytmu serca: TAK/NIE
rozrusznik: TAK/NIE
stan pozawałowy: TAK/NIE
nadciśnienie: TAK/NIE
cukrzyca: TAK/NIE
parkinson: TAK/NIE
alzheimer: TAK/NIE
epilepsja: TAK/NIE
kłopoty z pamięcią: TAK/NIE
**niepotrzebne skreślić*

Inne choroby i przebyte operacje:

.....
.....
.....

**Nietolerancja, uczulenie na leki –
wymienić**

.....

Stale zażywane leki oraz miejsce ich przechowywania (w tym insulina)

.....
.....
.....
.....
.....

Pudełko/koperta życia tak nie gdzie

.....

Czy numer na którym jest świadczona usługa nie jest zastrzeżony (warunek konieczny):

TAK/NIE*

Niniejszym dokumentem Podopieczny wyraża zgodę na objęcie go usługą Teleopieki Domowej w miejscu zamieszkania.

Niniejszym dokumentem Podopieczny całkowicie zwalnia z odpowiedzialności PCO za wszelkie szkody powstałe przy próbie siłowego dostania się do mieszkania podopiecznego przez służby ratunkowe w wypadku użycia przycisku alarmowego teleopieki.

W przypadku nieuzasadnionego alarmu, odpowiedzialność wobec służb ratunkowych ponosi Podopieczny.

Przypadkowe wzbudzenie alarmu przez podopiecznego o ile nie będzie to skutkowało koniecznością zawiadomienia przez Centrum Alarmowe służb ratowniczych oraz osób z listy kontaktowej, nie będzie powodowało obciążenia podopiecznego dodatkowymi kosztami za nieuzasadnione wszczęcie przez niego alarmu.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podopieczny podpisując Kartę Informacyjną (KI) wyraża zgodę na przetwarzanie przez PCO danych osobowych, które podane zostały przez Podopiecznego w Karcie Informacyjnej, zgodnie z odpowiednimi zapisami w Regulaminie świadczenia usługi, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi Teleopieki Domowej.
2. Podopieczny podpisując KI wyraża także zgodę na przetwarzanie przez PCO danych dotyczących jego stanu zdrowia, w tym w szczególności: wzrostu, wagi, grupy krwi, przebytych chorób, aktualnych chorób, chorób przewlekłych, uczuleń na leki, leków, które stale zażywa oraz miejsca, gdzie są przechowywane oraz innych danych dotyczących tej sfery życia Klienta, które mogą mieć znaczenie z punktu widzenia PCO przy wykonywaniu usługi.
3. Podopieczny oświadcza, że osoby wskazane do kontaktu w Karcie Informacyjnej, zostaną przez niego poinformowane o tym, że:
 - a) ich dane osobowe będą przetwarzane przez Polskie Centrum Opieki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81-969), przy ul. Janka Wiśniewskiego 20;
 - b) ich dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu będą przetwarzane w celu wykonania usługi oraz będą przekazywane przez PCO podmiotom współpracującym przy jej wykonaniu;
 - c) Podopieczny jest źródłem danych podanych PCO;
 - d) posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - e) posiadają prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania ich danych ze względu na ich szczególną sytuację, jeżeli znajdą przesłanki, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o ochronie danych osobowych;
 - f) posiadają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych, gdy administrator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania ich danych osobowych innemu administratorowi danych, jeżeli znajdą przesłanki, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Podopieczny oświadcza, że został poinformowany o tym, że:
 - a) administratorem jego danych osobowych jest Polskie Centrum Opieki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81 – 969), przy ul. Janka Wiśniewskiego 20;
 - b) dane osobowe Podopiecznego przetwarzane będą w celu wykonania usługi;
 - c) odbiorcami danych Podopiecznego będą podmioty współpracujące z administratorem danych w celu wykonania usługi i wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez te podmioty;
 - d) posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podopieczny oświadcza, że dane osobowe podał dobrowolnie w celu zapewnienia wykonania usługi przez administratora danych oraz podmioty z nim współpracujące w wykonaniu usługi.

Miejscowość, dnia

Podpis Podopiecznego

***niepotrzebne skreślić**

Do Karty Informacyjnej należy dołączyć poniższy załącznik podpisany przez każdą z osób podanych w części „Osoby do kontaktu“

Regulamin świadczenia usługi Teleopieki

1. Przedmiotem regulaminu są zasady świadczenia przez Polskie Centrum Opieki Spółka z o.o. ul. Janka Wiśniewskiego 20/302, 81-969 Gdynia, zwanym dalej PCO usługi Teleopieki wyłącznie w lokalu, miejscu zamieszkania Podopiecznego, którego adres został podany w Karcie Informacyjnej Podopiecznego.

2. Na rzecz Podopiecznego PCO będzie świadczyć:

- a) zapewnienie całodobowego dyżuru Centrum Operacyjno-Alarmowego i jego gotowości do wykonania zleconych procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem „czerwonego przycisku alarmowego” urządzenia abonenckiego (UA),
- b) powiadomienie jednej z osób do kontaktu, według kolejności określonej w Karcie Informacyjnej, o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie,
- c) w razie konieczności wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej pod adres Podopiecznego,
- d) telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
- e) udzielanie telefonicznego wsparcia psychicznego Podopiecznemu w trakcie zdarzenia, aż do przybycia w/w osób lub służb,

3. Tryb postępowania w przypadku wywołania alarmu przy pomocy „czerwonego przycisku alarmowego”:

- a) w sytuacji, gdy można nawiązać kontakt głosowy z Podopiecznym, decyzję odnośnie niezwłocznego wezwania pomocy podejmuje Podopieczny;
- b) w sytuacji, gdy nie można nawiązać kontaktu głosowego z Podopiecznym, Centrum Operacyjno-Alarmowe wzywa pierwszą osobę z listy osób do kontaktu, która posiada klucz do mieszkania Podopiecznego i wraz z nią podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu służb ratowniczych;
- c) w przypadku, kiedy kontakt z pierwszą osobą z listy osób do kontaktu okaże się niemożliwy wzywana jest kolejna osoba z listy kontaktowej. Procedura jest powtarzana, aż do momentu nawiązania kontaktu z jedną z osób z listy kontaktowej – wówczas ta osoba podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu służb ratowniczych przez Centrum Operacyjno - Alarmowe. Procedurę uznaje się za zakończoną, jeżeli zostanie wykonana jednorazowa próba nawiązania kontaktu do każdej z osób z listy kontaktowej i nie nastąpi nawiązanie kontaktu z żadną z nich;
- d) w sytuacji, gdy nie można nawiązać kontaktu głosowego z Podopiecznym, ani z żadną osobą z listy kontaktowej (w tym z osobą posiadającą klucz do mieszkania Podopiecznego) Centrum Operacyjno - Alarmowe wzywa pogotowie ratunkowe oraz jednocześnie Straż Pożarną i/lub Policję celem umożliwienia natychmiastowego wejścia ekipie pogotowia ratunkowego do lokalu Podopiecznego, po jej przybyciu na miejsce wywołania alarmu;
- e) brak możliwości wejścia do lokalu po przybyciu pogotowia ratunkowego w sytuacji braku kontaktu z Podopiecznym będzie skutkować siłowym otwarciem lokalu przy użyciu odpowiednio do tego powołanych służb w postaci Straży Pożarnej i/lub Policji;

- f) w przypadku, kiedy możliwy jest kontakt wyłącznie z osobą z listy kontaktowej, która nie posiada klucza do mieszkania Podopiecznego wspólnie z tą osobą podejmowana jest decyzja o ewentualnym wezwaniu Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej i/lub Policji;
- g) jeśli kontakt z osobą z listy kontaktowej posiadającą klucz do mieszkania Podopiecznego jest możliwy i osoba ta podejmie decyzję o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego, a jednocześnie zaznaczy, że nie będzie w stanie w ciągu kilku minut dotrzeć na miejsce wezwania alarmu, Centrum Operacyjno-Alarmowe podejmie automatycznie decyzję o wezwaniu wraz z Pogotowiem Ratunkowym Straży Pożarnej i/lub Policji celem umożliwienia wejścia ekipie Pogotowia Ratunkowego do mieszkania Podopiecznego, niezwłocznie po jej przybyciu na miejsce wywołania alarmu.

3.1 „Czerwony przycisk alarmowy” może być użyty wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Podopiecznego. W innej sytuacji Centrum Operacyjno-Alarmowe zakończy połączenie.

4. Aktywacja techniczna usługi polega na podłączeniu urządzenia abonenckiego (UA) u Podopiecznego oraz pozytywnym zakończeniu testu łączności z Centrum Operacyjno-Alarmowym i potwierdzeniu wprowadzonych danych.

5. Usługa Teleopieki może być wykonana jeżeli:

- a) numer telefonu Podopiecznego, dla którego realizowana jest usługa nie jest ukryty dla odbiorcy połączenia, czyli Centrum Operacyjno – Alarmowego, to znaczy, że jest włączona usługa prezentacji numeru.
- b) usługa telekomunikacyjna jest aktywna – Podopieczny opłaca regularnie we własnym zakresie abonament telekomunikacyjny,
- c) Podopieczny ma poprawnie działającą linię telekomunikacyjną umożliwiającą połączenie z Centrum Operacyjno-Alarmowym, lub jest w zasięgu działania, w przypadku technologii GSM,
- d) Podopieczny ma odpowiednio podłączone urządzenie abonenckie (UA) w zakresie zasilania energetycznego lub w przypadku awarii sieci energetycznej – sprawne baterie (należy stale kontrolować zużycie baterii w urządzeniu abonenckim (UA) oraz w osobistym nadajniku i przynajmniej raz w roku je wymieniać - w przypadku stacjonarnych telefonów SOS).

6. PCO nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody materialne lub niematerialne w sytuacji, w której do Centrum Operacyjno-Alarmowego nie dotrze sygnał alarmowy lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu Podopiecznemu.

7. PCO nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody materialne lub niematerialne, w tym związane z siłowym wejściem do Lokalu Podopiecznego, będące konsekwencją użycia „czerwonego przycisku alarmowego” w Lokalu jak i poza obrębem Lokalu, którego adres został podany w Karcie Informacyjnej.

8. Wszelkie koszty związane z nieuzasadnionym wezwaniem służb ratowniczych i działań przez nich podjętych, w efekcie użycia „czerwonego przycisku alarmowego” przez Podopiecznego, obciążają Podopiecznego.

9. Podopieczny, co kwartał, zobowiązany jest do wykonania połączenia testowego z Centrum Operacyjno-Alarmowym – mającym na celu sprawdzenie poprawności działania urządzenia abonenckiego.

10. W przypadku awarii lub nieprawidłowego działania urządzenia, Podopieczny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Zdrowia.

11. Ewentualne uwagi ze strony Podopiecznego dotyczące usługi „Teleopieki Domowej” świadczonej przez PCO powinny być zgłoszone do Ośrodka. PCO zobowiązuje się rozpatrzyć

reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania i udzielić odpowiedzi w formie pisemnej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, PCO zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia.

12. PCO nie odpowiada za problemy w świadczeniu usługi Teleopieki, które są wynikiem działania siły wyższej, awarii linii telefonicznej lub energetycznej, a także braku prezentacji numeru w Centrum Operacyjno-Alarmowym, umożliwiającej identyfikację Podopiecznego.

13. Podopieczny we własnym zakresie ponosi koszty zużycia energii elektrycznej oraz połączeń telefonicznych w miejscu instalacji urządzenia abonenckiego (UA).

14. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi Karta Informacyjna Podopiecznego, która jest przetwarzana i archiwizowana w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej i jest przechowywana przez okres wykonywania usługi Teleopieki przez PCO.

15. Podopieczny ma obowiązek powiadomienia PCO o wszelkich zmianach danych niezbędnych do prawidłowego działania usługi Teleopieki (numery telefonów, dane osób kontaktowych, stan zdrowia, itp.), podanych w Karcie Informacyjnej.

16. PCO oświadcza, że nie jest firmą medyczną, przeciwpożarową, itp. Jej zadaniem jest skontaktowanie Klienta z odpowiednią osobą wymienioną w Karcie Informacyjnej, lub służbą ratunkową – Pogotowiem Ratunkowym/Policją/Strażą Pożarną.

17. PCO informuje, że Zespół Teleopieki nie zatrudnia personelu medycznego, ratowniczego i specjalistów ds. przeciwpożarowych. Podopieczny niniejszym zwalnia PCO z wszelkiej odpowiedzialności za niedostarczenie, czy wadliwe wykonanie usługi przez w/w instytucje.

18. PCO ma prawo do zawieszenia lub zaniechania realizacji usługi Teleopieki na rzecz Podopiecznego, w sytuacji, gdy Podopieczny z powodu nieopłacenia rachunków telefonicznych utraci możliwość wykonywania połączeń telefonicznych lub gdy Podopieczny będzie wielokrotnie nadużywał połączeń z Centrum Operacyjno-Alarmowym w celu wywołania nieuzasadnionych alarmów. W tej drugiej sytuacji PCO poinformuje Gminę o zaistniałej sytuacji celem podjęcia wspólnie decyzji o dalszej realizacji usługi. Jeżeli pomimo podjętych działań w dalszym ciągu będzie następowało wykonywanie połączeń w celu wywołania nieuzasadnionych alarmów PCO zawiesi lub zaniecha świadczenie usługi u danego Podopiecznego.

19. PCO ma prawo, za uprzednią pisemną zgodą Podopiecznego, do nagrywania połączeń przychodzących i wychodzących z Centrum Operacyjno-Alarmowego i przechowywania tych nagrań przez okres 5 lat, jak również ich wykorzystania w przypadkach przewidzianych prawem.

Po upływie 5 lat od momentu dokonania nagrania PCO zniszczy wszelkie nagrania, chyba, że uzasadniona przyczyna ich wykorzystania powstała przed upływem tego okresu. W takim przypadku PCO zastrzega sobie prawo do przechowywania nagrań przez okres dłuższy niż 5 lat do czasu ustania przyczyny ich przechowywania i zobowiązuje się do powiadomienia Podopiecznego o zaistniałej sytuacji.

20. W sytuacji, kiedy Podopieczny nie będzie w stanie sam otworzyć drzwi służbom ratowniczym, ani też nikt z listy osób do kontaktu nie dokona otwarcia drzwi w momencie pojawienia się służb ratowniczych, Podopieczny nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do PCO oraz służb ratowniczych z tytułu szkód powstałych na skutek ich siłowego wejścia do lokalu.

21. Terenowy telekoordynator Teleopieki (wsparcie techniczne) PCO – (58) 625 12 11

- a) informuje o wszystkich usługach świadczonych przez PCO;
- b) udziela informacji o sposobie korzystania z usługi;
- c) udziela informacji oraz pomocy w sprawach technicznych.

.....
(data i podpis Wykonawcy usługi Teleopieki)

