

**Specyfikacja Istotnych Warunków Konkursu Ofert  
na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii  
na rzecz pacjentów Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach**

**I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Zdrowia w Skarszewach  
ul. Dworcowa 11, 83-250 Skarszewy  
Tel/fax.: 58 588 24 93  
e-mail: gozskarszewy@gdansk.home.pl  
adres internetowy: [www.goz.skarszewy.pl](http://www.goz.skarszewy.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Konkurs ofert na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1393 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii na rzecz pacjentów Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach.  
Szczegółowy zakres świadczeń został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu Ofert (SIWKO), która stanowi integralną część zamówienia.  
Szacunkowa ilość badań określona została w załączniku nr 1 do SIWKO. Ilość badań wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym jest szacunkowa i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.  
CPV: 71900000-7 Usługi laboratoryjne
2. Zamawiający przewiduje czas trwania umowy na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.
3. Oferent zobowiązany będzie:
  - a) Świadczyć usługi zdrowotne w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii w:
    - Gminnym Ośrodku Zdrowia w Skarszewach ul. Dworcowa 11, 83-250 Skarszewy – siedziba,
    - Gminnym Ośrodku Zdrowia w Skarszewach Filia w Pogódkach ul. Sambora 2, 83-236 Pogódki - filia.
  - b) Zapewnić potrzebną ilość sprzętu do pobrania materiału do badań.
  - c) Na własny koszt odbierać materiał do badań od Zamawiającego oraz dostarczać wyniki do Zamawiającego.
  - d) Przetransportować materiał do badań w odpowiednich warunkach z zachowaniem procedur zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.).
  - e) Bezpłatnie przeszkolić personel Zamawiającego w zakresie pobierania materiału biologicznego.

- f) Zainstalować i wdrożyć komputerowy laboratoryjny system informatyczny umożliwiający rejestrację i odbiór wyników badań drogą elektroniczną, kompatybilny z funkcjonującym u Zamawiającego oprogramowaniem oraz przeszkolić w tym zakresie personel Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z instalacją, wdrożeniem, bieżącą obsługą, licencjami, szkoleniem itp. dotyczące oprogramowania leżą po stronie Oferenta.
  - g) Świadczyć usługi na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Zamawiającego.
  - h) Świadczyć usługi na sprzęcie i aparaturze zapewniającej wysoką jakość usług gwarantującą prawidłową diagnostykę i posiadającą certyfikaty dopuszczenia do obrotu.
  - i) Świadczyć usługi w warunkach lokalowych, które spełniają wymagania pod względem fachowym i sanitarnym określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r. nr 43, poz. 408 z późn. zm.).
  - j) Używać materiały i odczynniki, które są dopuszczone do obrotu i spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych.
  - k) Wykonywać badania przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
  - l) Do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz Narodowy Fundusz Zdrowie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1393 z późn. zm.).
  - m) Umożliwić elektroniczny dostęp do wyników pacjentów przez stronę internetową.
  - n) Prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakościowych dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1923).
4. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach, ul. Dworcowa 11 w księgowości do dnia 02.12.2019 r. do godz. 11.00.
  5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrywania.
  6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach dnia 02.12.2019 r. o godzinie 11.15 w pokoju Dyrektora Ośrodka.
  7. Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.goz.skarszewy.pl](http://www.goz.skarszewy.pl) w zakładce aktualności i Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
  8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem faksu lub e-mail.
  9. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający zastrzega prawo do odwołanie konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
11. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent ma prawo do złożenia umotywowanej skargi do Komisji Konkursowej.

#### **IV. Komisja konkursowa:**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, wykonuje następujące czynności:
  - a) w dniu otwarcia ofert komisja (część jawna):
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
    - otwiera koperty z ofertami,
    - informuje zebranych o cenach zaproponowanych przez poszczególnych oferentów w formularzu ofertowym.
  - b) w toku badania ofert komisja (część niejawna):
    - sprawdza zgodność ofert pod względem spełniania warunków udziału w konkursie i dokonuje ewentualnych wezwań celem usunięcia braków formalnych i niezbędnych wyjaśnień,
    - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
    - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
    - zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o zakończeniu postępowania i jego wyniku oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Zamawiającego.

#### **V. Warunki udziału w konkursie ofert oraz ocena spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - c) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności z zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych objętych przedmiotem postępowania.
  - d) Posiadają wdrożony system zapewnienia jakości minimum według normy PN-EN ISO 9001.
  - e) Posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego.
  - f) Prowadzą na terenie Województwa Pomorskiego wieloprofilowe laboratorium pracujące w systemie całodobowym w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii.
  - g) Zobowiązują się do ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na cały czas trwania umowy.

- h) Zapewnią przekazanie wyników badań drogą elektroniczną do siedziby i filii Zamawiającego do godz. 18.00 tego samego dnia, kiedy pobrano materiał oraz w formie papierowej kolejnego dnia roboczego po dniu pobrania (w przypadku badań wysokospecjalistycznych termin do uzgodnienia).
  - i) Zapewnią odbiór materiału do badań własnym transportem z siedziby i filii Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku do godz. 11.00.
2. Podwykonawcy, którzy wykonują część badań muszą posiadać wdrożony system zapewnienia jakości minimum według normy PN-EN ISO 9001.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
- a) Złożoną po terminie,
  - b) Zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
  - d) Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) Jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Oferenta.

#### **VI. Wykaz dokumentów, jakie muszą dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie:**

1. Wykaz personelu dopuszczonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowisko oraz posiadane kwalifikacje zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWKO.
2. Wykaz sprzętu i aparatury medycznej, na której wykonywane będą usługi zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWKO.
3. Oświadczenie Oferenta, że (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWKO):
  - zapoznał się z treścią ogłoszenia,
  - zapoznał się ze SIWKO i materiałami informacyjnymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
  - uważa się związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
  - nie wnosi zastrzeżeń do wzoru umowy i zobowiązuje się do jej podpisania,
  - posiada tytuł prawny do lokali i budynków oraz sprzętu i aparatury medycznej,
  - spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne,
  - zapewni system komputerowy z odpowiednim interfejsem zapewniającym dwukierunkową wymianę danych,
  - zapewni potrzebną ilość sprzętu do pobrania materiału do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych,
  - w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do ciągłego utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie co najmniej pięcioletnie w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego,
  - dysponuje potencjałem technicznym,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium,
  - prowadzi na terenie Województwa Pomorskiego wieloprofilowe laboratorium pracujące w systemie całodobowym w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii.
4. Dokument potwierdzający posiadany certyfikat o wdrożonym systemie zapewnienia jakości minimum według normy PN-EN ISO 9001.
  5. Postanowienie Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu wymagań lokalowych i sprzętowych pod względem fachowym i sanitarnym.
  6. Wykaz podwykonawców, którym Oferent zleca wykonanie części badań zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWKO.
  7. Kopia aktualnej polisy OC.
  8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO stanowiący załącznik nr 7 do SIWKO.
  9. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z rejestru sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  10. Aktualny wypis/zaświadczenie z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
  11. Oświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
  12. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oferenci, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów będą wzywani przez Zamawiającego o uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie.

**VII. Informacje o sposobie kontaktowania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami:**

1. Pytania i skargi Oferenci przekazują w formie pisemnej, za pomocą faksu (58 588 24 93) lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: gozskarszewy@gdansk.home.pl). W przypadku przesłania korespondencji faksem lub e-mailem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:  
- Pani Aleksandra Dzwonkowska.

**VIII. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWKO.
3. Oferta łącznie ze wszystkimi załącznikami musi być ponumerowana, opatrzona datą oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
4. Wszystkie dokumenty dostarczone w kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Oferenta.
5. Wszelkie poprawki, zmiany w tekście oraz wszystkie arkusze oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Nie dopuszcza się ofert częściowych.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty, a w przypadku wybrania oferty przez okres trwania umowy.
10. Oferta powinna się składać się z:
  - Formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWKO,
  - Oświadczenie Oferenta stanowiącego załącznik nr 3 do SIWKO,
  - Wykaz personelu stanowiący załącznik nr 4 do SIWKO,
  - Wykaz sprzętu i aparatury medycznej stanowiący załącznik nr 5 do SIWKO,
  - Wykaz podwykonawców stanowiący załącznik nr 6 do SIWKO,
  - Oświadczenie RODO stanowiący załącznik nr 7 do SIWKO,
  - Wymagane dokumenty zgodnie z SIWKO.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej w dane Oferenta oraz z naniesionymi oznaczeniami:

**„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne  
w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii.  
Nie otwierać przed 02.12.2019 r. do godziny 11.15 .”**
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w księgowości w godzinach od 08.00 do 14.00 do dnia 02.12.2019 r. do godziny 11.00.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrywania.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju Dyrektora w dniu 02.12.2019 r. o godz. 11.15.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.

#### **XI. Kryteria oceny ofert - Cena -100%**

## **XII. Postanowienie dotyczące umów:**

Wzór umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii stanowi załącznik nr 2 do SIWKO.

## **XIII. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 8 do SIWKO.**

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom w toku konkursu:**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.goz.skarszewy.pl](http://www.goz.skarszewy.pl).
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

## **XV. Zasady wnoszenia środków odwoławczych:**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) Wybór trybu postępowania,
  - b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - c) Unieważnienie postępowania.

## **XVI. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
  - a) Nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) Odrzucono wszystkie oferty,
  - c) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - d) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,

- e) Nastąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**Załączniki do SIWKO:**

- Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 4 – Wykaz personelu
- Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu i aparatury medycznej
- Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO